



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



PLAN DE ACCIÓN 2015

COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - AÑO 2015.																																			
						ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOS.				SEPT.				OCT.				NOV.				DIC.			
						2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
4. MECANISMO PARA MEJORA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	A. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	1. ESTABLECER EL PORTAFOLIO Y REALIZAR SU DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD	REALIZAR SEMANALMENTE LA SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS AL CIUDADANO	PORTAFOLIO DIFUNDIDO	OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	[Green cells indicating activity execution]																																			
	B. FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN	1. HACER EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REALIZAR SEGUIMIENTO TRIMESTRALMENTE AL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	SEGUIMIENTOS REALIZADOS/ SEGUIMIENTOS PROPUESTOS X100		[Green cells indicating activity execution]																																			
		2. DISEÑAR PROTOCOLOS Y SISTEMAS DE ATENCIÓN QUE PERMITAN LA ATENCIÓN ADECUADA DE LOS REQUISITOS DE LOS CIUDADANOS	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL DOCUMENTO DE PROTOCOLOS Y SISTEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	DISEÑO DEL DOCUMENTO DE PROTOCOLOS Y SISTEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		[Green cells indicating activity execution]																																			