

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO SESIÓN ORDINARIA No. 009 FECHA 28/10/2024		
Proceso: Gestión Integrada		
Motivo y/o evento: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Hora de Inicio: 09:30 a.m.
Lugar: Sala Caldas de la sede Aduanilla de Paiba		Hora de finalización: 11:30 a.m.
Miembros	Nombre	Cargo
	Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez	Rector
	Wilson Gordillo Thiriat	Coordinador Comité Institucional de Currículo y Calidad
	Liseth Paola Salazar	Secretaria General
	Wilson Jairo Pinzón Casallas	Decano Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales
	Ivette Catalina Martínez	Jefe Oficina Asesora de Planeación

OBJETIVO: Presentar al Comité, para su conocimiento, consideración y aprobación, los puntos que se enumeran a continuación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación actas anteriores.
3. Revisión, informe y propuesta de ajuste al Plan Indicativo.
4. Presentación de elementos que son susceptibles para ser dados de baja y compromisos adquiridos en la sesión anterior.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Se verifica el quórum para la sesión confirmando la participación de los cinco (5) miembros del Comité.

2. Aprobación actas anteriores.

Se aprueba las actas anteriores, dejando el compromiso de tener en cuenta las observaciones remitidas por el profesor Wilson Gordillo Thiriat.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

3. Revisión, informe y propuesta de ajuste al Plan Indicativo.

La jefe de la Oficina Asesora de Planeación inicia la presentación del trabajo realizado en los ajustes al Plan Indicativo. A continuación, cede la palabra a la Profesional Alejandra Méndez, quien presenta los avances del Plan Indicativo hasta el 30 de junio de 2024. Posteriormente, se dan a conocer los ajustes generales realizados al Plan, destacando modificaciones en los 7 ejes transformadores, con ajustes en proyectos, indicadores y metas:

Ilustración 1. Ajustes al Plan Indicativo.

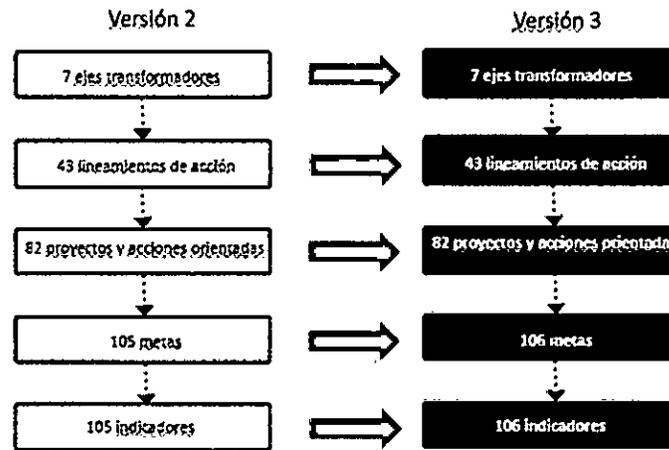
Eje Transformador	NEW		
Eje Transformador 1	1 indicador	4 proyectos 6 indicadores	4 en meta 2 en tipo de indicador 4 en tipo de anualización
Eje Transformador 2		2 proyectos 3 indicadores	1 en meta 6 en tipo de indicador 1 en tipo de anualización 5 en programación
Eje Transformador 3		1 indicador	1 en meta 3 en tipo de indicador 1 en anualización 2 en programación
Eje Transformador 4		3 indicadores	1 en tipo de anualización
Eje Transformador 5		1 proyecto 3 indicadores	3 en programación
Eje Transformador 6		2 proyectos 2 indicadores	3 en metas 2 en tipo de indicador 2 en tipo de anualización 2 en programación
Eje Transformador 7		1 proyecto 1 indicador	2 en meta 1 en tipo de indicador 1 tipo de anualización 1 en programación

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

A continuación, se presentan los datos correspondientes a las versiones 2 y 3, en las cuales se mantienen los mismos 7 lineamientos, 43 lineamientos de acción, y 82 proyectos y acciones orientadas. Se registra un incremento en el número de metas, pasando de 105 a 106, de igual manera, los indicadores aumentaron de 105 a 106.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Ilustración 2. Versiones Plan Indicativo 2022-2025



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Seguidamente, se inicia la revisión detallada de cada uno de los ajustes al Plan Indicativo. En este proceso, se llevaron a cabo revisiones exhaustivas en cuanto a la redacción, el alcance y las responsabilidades. La revisión comienza con el análisis de cada uno de los Ejes Transformadores:

Ilustración 3. Ajustes al Eje transformador 1.

Eje Transformador 1. Fortalecimiento curricular y aseguramiento de la calidad		Proyecto	Indicador	Meta	Tipo	Actualización	Programación
Programas en proceso de acreditación							
Número de programas registrados – Acred. Internacional							
Consolidación Planes de Mejoramiento Facultades			NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
Condiciones normativas mediación propuesta normativa para la inclusión de mediación tecnológica							
Accesibilidad y la afectividad							
Facultades nuevas							
Estrategias articulación entre la educación media y la UD							
Nuevos Doctorados							
Avance en la gestión Nuevos doctorados							
Reglamentación Única de Posgrados							
Normatividad expedida MEN							

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Ilustración 4. Ajustes al Eje transformador 2.



Eje Transformador 2. Modernización Institucional

	Proyecto	Indicador	Meta	Tipe	Actualización	Programación
Proyecto de Identidad Institucional						
Planeación estratégica						
Estatutos complementarios ajustados						
Unidad de contratación creada						
Reubicación Oficina Jurídica						
Creación TIC/ Implementación TIC						
Nivel de actualización y revisión de procesos - SIGUD						
Estrategia de comunicación- Inducción y reinducción						
Sistema de información SIGUD						
Política Integral de comunicaciones						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Ilustración 5. Ajustes al Eje transformador 3.



Eje Transformador 3. Investigación - creación e innovación y responsabilidad social y ambiental

	Proyecto	Indicador	Meta	Tipe	Actualización	Programación
Componentes editoriales						
Aceptación de libros y capítulos						
Revistas institucionales indexadas						
Publicaciones en revistas indexadas						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Ilustración 6. Ajustes al Eje transformador 4.



Eje Transformador 4. Talento Humano y Bienestar

	Proyecto	Indicador	MiE	Tipe	Actualización	Programación
Sistema SIBUD						
Protocolos establecidos						
Programas y proyectos						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Ilustración 7. Ajustes al Eje transformador 5.



Eje Transformador 5. Transformación Digital

	Proyecto	Indicador	MiE	Tipe	Actualización	Programación
Sistema de reconocimientos producción digital						
Beneficiarios programas de inclusión						
Nivel de implementación SGDEA						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Ilustración 8. Ajustes al Eje transformador 6.



Eje Transformador 6. Infraestructura Física

	Proyecto	Indicador	MiE	Tipe	Actualización	Programación
Necesidades PMEE: Biblioteca – Facultades - Laboratorios						
Espacios para ampliación de cobertura						
Proyecto Edificio de la Facultad de Ingeniería						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Ilustración 9. Ajustes al Eje transformador 7.



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Durante la presentación de cada uno de los ajustes propuestos, los integrantes del Comité expresaron desacuerdos respecto a la redacción y las responsabilidades asignadas a los cambios en los proyectos. En virtud de lo anterior, se procede a realizar ajustes durante la sesión con el objetivo de adaptar y consolidar las modificaciones de manera adecuada.

Finalmente, en el marco del desarrollo de la sesión del CIGD, se someten a votación los ajustes realizados al Plan Indicativo 2022-2025:

Nombre	Voto
Rector, Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez	Avalado, con recomendación
Coordinador Comité Institucional de Currículo y Calidad, Wilson Gordillo Thiriat	Avalado, con recomendación
Secretaria General, Lisseth Paola Salazar	Avalado, con recomendación
Decano de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales, Wilson Jairo Pinzón Casallas	Avalado, con recomendación
Jefe Oficina Asesora de Planeación, Ivette Catalina Martínez Martínez	Avalado, con recomendación

El comité aprobó las modificaciones propuestas, ajustando las responsabilidades y metas de acuerdo con los cambios normativos y organizativos. Se destacó, además, la importancia de sistematizar el seguimiento del Plan Indicativo para generar reportes en tiempo real.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIENES
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

4. Presentación de elementos que son susceptibles para ser dados de baja y compromisos adquiridos en la sesión anterior.

La Jefe de Almacén, Laura Tatiana Rodríguez Alfonso, presentó un informe detallado sobre el estado de los bienes almacenados en la Universidad, comenzando con una contextualización acerca de la situación que se presenta desde agosto de 2022. Desde esa fecha, el área de Almacén de la Universidad Francisco José de Caldas no ha llevado a cabo el proceso de baja de elementos, lo que ha generado un impacto significativo en la gestión de los espacios e inventarios.

Actualmente, los sótanos de la sede en la calle 40 están completamente ocupados por bienes que ya no tienen ninguna función operativa, lo que ha provocado una saturación en las áreas de almacenamiento y limita el espacio disponible. Además, en diversas sedes se acumulan elementos susceptibles de ser dados de baja que aún no han sido retirados, lo que no solo dificulta su adecuada disposición, sino que también afecta la funcionalidad de las instalaciones.

En la sede de Aduanilla de Paiba, se encuentra un contenedor lleno de bienes para baja permanece desde hace más de un año, lo que impide el seguimiento y control de los elementos acumulados. Esta situación resalta la necesidad urgente de retomar el proceso de baja de bienes y su disposición final, con el fin de garantizar una administración eficiente de los recursos, liberar los espacios necesarios para el funcionamiento diario de la Universidad y actualizar los registros contables de manera precisa.

Teniendo en cuenta la reciente migración del inventario de la Universidad Francisco José de Caldas desde el aplicativo ARKA al ERP SOFIA y el cual aún se encuentra en implementación, los elementos que se encontraban registrados como baja en ARKA no se migraron, por esta razón, dichos elementos no se encuentran en la contabilidad y por ende no se reflejan actualmente en los Estados Financieros.

Por lo anterior y para abordar esta situación, el líder del área de contabilidad y la jefe de almacén se reunieron para analizar y validar las cifras asociadas a estos elementos. Durante esta reunión, se determinó que es fundamental realizar una conciliación exhaustiva y detallada de las cifras, que permitirá identificar con precisión aquellos elementos susceptibles de ser dados de baja y establecer cuáles de ellos impactarán en los Estados Financieros de 2024, valores que se reflejarán una vez conciliados en la Resolución en la cual se autorice dar de baja los elementos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Esta conciliación será posible una vez el ERP SOFIA genere el reporte CONT 14, que contendrá la información necesaria para verificar y validar la depreciación acumulada de los elementos que se migraron exitosamente al nuevo ERP. La finalidad de este análisis es asegurar que los registros contables reflejen con exactitud el inventario actual de la universidad y que los Estados Financieros cumplan con los estándares de transparencia y precisión requeridos.

La jefe de Almacén presenta la situación del contenedor ubicado en la sede Aduanilla de Paiba el cual contiene diversos equipos de cómputo, electrónicos, elementos de laboratorio, mobiliario de oficina, entre otros. Para lo cual se deben considerar los riesgos asociados al bodegaje continuo y manipulación de estos elementos, así como el protocolo ambiental y de seguridad y salud en el trabajo necesario para su apertura y posterior disposición final.

De acuerdo con la diapositiva #7 de la presentación denominada "Presentación Elementos Bajas - Almacén", los elementos susceptibles a ser dados de baja son:

Ilustración 9. Elementos susceptibles a ser dados de baja - devolutivo.



Elementos susceptibles a ser dados de baja – Devolutivo

GRUPO DEL ELEMENTO	TPO DE BAJA	Causa Baja	Suma de Total
ELEMENTOS DE LABORATORIO DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	6
ELEMENTOS DE OFICINA DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	2
ELEMENTOS DE RECREACION Y DEPORTE DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	9
EQUIPO DE COMEDOR, COCINA Y DE BEBIDA devolutivos	Devolutivo	Obsolescencia	9
EQUIPO DE COMPUTO DEVOLUTIVO	Devolutivo	Reposición	55
EQUIPO DE COMPUTO DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	295
EQUIPO DE SONIDO DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	1
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	Devolutivo	Obsolescencia	1
EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMPUTACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	Reposición	12
EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	1259
EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	Reposición	1
EQUIPO Y MAQUINARIA PARA COMUNICACION (DEVOLUTIVO)	Devolutivo	Obsolescencia	370
EQUIPO Y MAQUINARIA PARA LABORATORIO	Devolutivo	Obsolescencia	180
EQUIPOS DE SONIDO AUDIO VIDEO Y OTROS	Devolutivo	Reposición	4
EQUIPOS DE SONIDO AUDIO VIDEO Y OTROS	Devolutivo	Obsolescencia	63
EQUIPOS PARA MEDICINA Y ODONTOLOGIA	Devolutivo	Obsolescencia	3
EQUIPOS PARA REPARACIONES LOCALITVAS	Devolutivo	Obsolescencia	3
EQUIPOS Y MAQUINAS CONSTRUCCION	Devolutivo	Obsolescencia	3
EQUIPOS Y MAQUINAS CONSTRUCCION DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	2
EQUIPOS Y MAQUINAS OFICINA	Devolutivo	Obsolescencia	35
HERRAMIENTAS DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	12
IMPRESORAS DEVOLUTIVOS DISCO DURO EXTERNO DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	15
INSTRUMENTOS MUSICALES	Devolutivo	Obsolescencia	3
LIBROS DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	2
MUEBLES Y ENSERES DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	14
SCANNER DEVOLUTIVOS	Devolutivo	Obsolescencia	1
SOFTWARE DEVOLUTIVO	Devolutivo	Obsolescencia	15
TELEFONO devolutivo	Devolutivo	Reposición	1
TELEFONO devolutivo	Devolutivo	Obsolescencia	1
Total general			3172

GRUPO ELEMENTO	TOTAL
Consumo	32
Consumo Controlado	715
Devolutivo	2,372
TOTAL ELEMENTOS	3,119

Fuente: Almacén

Adicionalmente han identificado una alta cantidad de elementos susceptibles de baja en las diferentes sedes de la universidad, por lo cual se solicitó recientemente en las sedes: Tecnológica y Vivero un

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

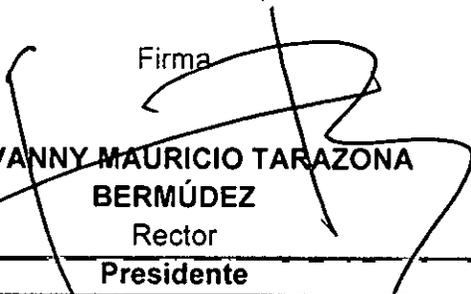
espacio temporal para guardar y custodiar los elementos susceptibles a ser dados de baja y los cuales se espera una vez culminada la recolección y verificación trasladarlos al container en la sede Aduanilla de Paiba para ser presentados en un próximo comité.

Finalmente, el CIGD se somete a votación los siguientes puntos:

- Disposición final de los elementos del contenedor y sótanos de la calle 40.
- Conciliar los registros contables de los bienes, asegurando el correcto impacto en los estados financieros.
- Realizar el proceso de bajas conforme al manual de bienes emitidos por el distrito.

Nombre	Voto
Rector, Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez	Avalado
Coordinador Comité Institucional de Currículo y Calidad, Wilson Gordillo Thiriat	Avalado
Secretaria General, Lisseth Paola Salazar	Avalado
Decano de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales, Wilson Jairo Pinzón Casallas	Avalado
Jefe Oficina Asesora de Planeación, Ivette Catalina Martínez	Avalado

Finaliza la sesión siendo las 11:30 a.m.

Firma

**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA
 BERMÚDEZ**
 Rector

Firma

IVETTE CATALINA MARTÍNEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Presidente		Secretaría Técnica	
COMPROMISOS			
Actividad / Tarea	Líder / Responsable	Fecha de cumplimiento	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Incorporar cambios aprobados en el Plan Indicativo	Oficina Asesora de Planeación	18/10/2024
Conciliar registros contables de bienes.	Almacén General e Inventarios	La fecha corresponderá a la próxima convocatoria del CIGD, en la que se solicite tratar el tema.
Disponer de elementos del contenedor y sótanos.	Almacén General e Inventarios SGA	La fecha corresponderá a la próxima convocatoria del CIGD, en la que se solicite tratar el tema.