CIRCULAR INTERNA OAP N.º 003

PARA: RECTORÍA, VICERRECTORÍAS, DECANATURAS, SECRETARÍA GENERAL, OFICINAS ASESORAS, CENTROS, INSTITUTOS, SECRETARÍAS ACADÉMICAS, UNIDADES DE EXTENSIÓN, UNIDADES DE INVESTIGACIÓN, COORDINADORES GENERALES DE LABORATORIOS, OFICINAS, DIVISIONES, SECCIONES, ALMACÉN GENERAL, TESORERÍA GENERAL, CÁTEDRA UNESCO, PLANESTIC, DOCTORADOS Y EMISORA LAUD.

DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA: 05 de Agosto de 2025

ASUNTO: Socialización actualización Pagina web. Oficina Asesora de Planeación y cronograma de socialización y capacitación de la herramienta Daruma del Sistema Integrado de Gestión SIGUD

La Oficina Asesora de Planeación, se permite informar que, en el marco de nuestro compromiso con la mejora continua, la optimización de los canales de comunicación y la estandarización de la imagen Institucional, hemos realizado una actualización integral de nuestra Página web oficial, esta renovación tiene como propósito facilitar el acceso a la información, mejorar la navegabilidad y fortalecer la interacción con los diferentes servicios en línea.

De igual manera, nos complace presentar la nueva Herramienta de Gestión DARUMA, la cual realizará el soporte del Sistema Integrado de Gestión – SIGUD y el Sistema de Planeación Institucional; en esta herramienta se podrá tener una administración más eficiente, segura y organizada de la información institucional, así como el mejoramiento de los ejercicios de Gestión del Riesgo, reporte y consolidación de Indicadores, seguimiento a planes de acción, entre otros. La plataforma facilitará la consulta, almacenamiento y trazabilidad de documentos, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de gestión y transparencia.

En este sentido, y con el fin de poner en marcha la herramienta, iniciamos la etapa de transición operativa. A partir de ahora, todas las solicitudes de elaboración, modificación o eliminación de documentos deberán tramitarse a través de DARUMA. Por ello, la Oficina Asesora de Planeación convoca a los líderes, gestores, promotores de proceso y enlaces de seguimiento al plan de acción 2025, a participar en las sesiones de socialización y capacitación, con el objetivo de conocer, interiorizar y aplicar el uso de esta herramienta.

A continuación, se presenta el cronograma de socialización y capacitación en el sistema DARUMA:

N°	Actividad	Fecha	Hora	Lugar	Dirigido a:
1	Socialización a Líderes, Gestores y Promotores de Procesos sobre las Generalidades DARUMA	12/08/2025	9:00 AM a 11:00 AM	Auditorio Facultad de Ingeniería Sede: Ingeniería	Líderes, Gestores y Promotores de Procesos del SIGUD
2	Capacitación Manejo de herramienta DARUMA para la solicitud de Creación, modificación o eliminación Documental	14/08/2025	8:00 AM a 10:00 AM	Sede Cll 40 - Laboratorios	Promotores Procesos: • Gestión de Investigaciones • Gestión Docencia • Extensión y Proyección Social • Currículo y Calidad
		14/08/2025	10:00 AM a 12: PM	Sede Cll 40 – Laboratorios	Promotores Procesos: • Comunicaciones • Interinstitucionalización e Internacionalización • Admisiones, registro y control • Bienestar Institucional • Gestión de laboratorios • Gestión de la Información Bibliográfica • Servicio al Ciudadano
		15/03/2025	2:00 PM a 4:00 PM	Sede Cll 40 - Laboratorios	Promotores Procesos: • Gestión y Desarrollo de Talento Humano • Gestión Documental • Gestión de Infraestructura Física • Gestión de recursos financieros • Gestión contractual • Gestión de los sistemas de la Información y las Telecomunicaciones • Gestión Jurídica

N°	Actividad	Fecha	Hora	Lugar	Dirigido a:
					• Control Disciplinario • Gestión de Evaluación y Control • Planeación Estratégica E Institucional
3	Capacitación reporte del seguimiento al plan de acción 2025 en DARUMA	15/09/2025	2:00 PM a 4:00 PM	Auditorio Central Sede: Aduanilla de Paiba	Enlaces plan de acción 2025 de las dependencias académico-administrativas

***Cronograma sujeto a modificación por causas administrativas**

De acuerdo a lo anterior agradecemos su confirmación de recibido de la información y la asistencia a estas jornadas al correo planeac@udistrital.edu.co

Cordialmente

IVETTE CATALINA MARTÍNEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Juan Diego Urrea Uribe	Contratista Equipo SIGUD - OAP	
	Robinson León	Contratista Equipo Planeación estratégica y Operativa	
Reviso	Maritza Zárate Vanegas	Profesional Universitario 219-05	
Aprobó	Ivette Catalina Martínez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	