



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Rectoría
Oficina Asesora de Planeación

CIRCULAR No. 002 DE 2026

PARA: UNIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS, PROGRAMAS y PROYECTOS

DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA: 25 de febrero de 2026.

ASUNTO: Cronograma de formulación y seguimiento a Planes Institucionales

Cordial saludo.

Atendiendo los compromisos y obligaciones institucionales que le competen a la Universidad Distrital, la Oficina Asesora de Planeación se permite comunicar el calendario 2026 para llevar a cabo los procesos relacionados con los diferentes Planes e Informes Institucionales coordinados por la dependencia, con el fin de que sea tenido en cuenta en los ejercicios de planeación al interior de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución.

1. Seguimiento y evaluación del Plan de Acción 2026

N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1	Publicación v2 Plan de Acción 2026.	Oficina Asesora de Planeación.	13/03/2026	
Seguimiento y Evaluación Plan de Acción 2026				
1	Socialización lineamientos y directrices seguimiento y evaluación Plan de Acción 2026	Oficina Asesora de Planeación.	20/03/2026	
2	Remisión del reporte de seguimiento trimestral de	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Trimestre I:	
			24/03/2026	10/04/2026
			Trimestre II:	
			22/06/2026	10/07/2026
			Trimestre III:	
			21/09/2026	9/10/2026
3	Revisión de reportes, remisión de observaciones y ajuste de reportes	Oficina Asesora de Planeación. Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Trimestre IV:	
			15/12/2026	20/12/2026
			Trimestre I:	
			31/03/2026	17/04/2026
			Trimestre II:	
			30/06/2026	17/07/2026
Trimestre III:				
29/09/2026	16/10/2026			
Trimestre IV:				
17/12/2026	23/12/2026			

N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
4	Consolidación Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción 2026	Oficina Asesora de Planeación.	Trimestre I:	
			20/04/2026	24/04/2026
			Trimestre II:	
			21/07/2026	24/07/2026
			Trimestre III:	
			19/10/2026	23/10/2026
			Trimestre IV:	
			05/01/2027	08/01/2027
5	Publicación Informe de Seguimiento al Plan de Acción 2026	Oficina Asesora de Planeación.	Trimestre I: 24/04/2026	
			Trimestre II: 24/07/2026	
			Trimestre III: 23/10/2026	
			Trimestre IV: 08/01/2027	

2. Plan de Acción Institucional, PAI 2026.

Plan de Acción Institucional, PAI 2026				
N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1	Realización de mesas para concertar el PAI 2026	Oficina Asesora de Planeación.	10/02/2026	20/02/2026
2	Consolidar el PAI 2026	Oficina Asesora de Planeación.	20/02/2026	28/02/2026
3	Socialización del PAI 2026 al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CIGD	Oficina Asesora de Planeación.	01/03/2026	15/03/2026
4	Publicación v2 PAI 2026	Oficina Asesora de Planeación.	30/03/2026	
5	Revisión y Reformulación PAI	Oficina Asesora de Planeación.	01/11/2026	30/11/2026

3. Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2026

N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1	Reformulación de la estrategia del PTEP 2026-2030	Oficina Asesora de Planeación.	05/02/2026	15/02/2026
2	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CIGD de la estrategia del PTEP 2026-2030	Oficina Asesora de Planeación.	15/02/2026	28/02/2026
3	Publicar la estrategia del PTEP 2026-2030	Oficina Asesora de Planeación.	28/02/2026	06/03/2026
4	Formulación del componente programático del PTEP 2026-2030, con las dependencias académico administrativas	Oficina Asesora de Planeación y dependencias académico administrativas	15/03/2026	30/03/2026
5	Publicación del componente programático para observaciones de la comunidad	Oficina Asesora de Planeación.	01/04/2026	15/04/2026
6	Consolidación de las observaciones al PTEP 2026-2030	Oficina Asesora de Planeación.	15/04/2026	30/04/2026
7	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño-CIGD del Programa	Oficina Asesora de Planeación.	01/05/2026	15/05/2026

N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
	de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026-2030			
8	Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP 2026-2030	Oficina Asesora de Planeación.	15/05/2026	30/05/2026

* Seguimiento al PTEP 2026

4. Mapa Integral de Riesgos

N°	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1	Actualización del Manual de Gestión para la Administración de Riesgo	Oficina Asesora de Planeación.	05/02/2026	30/03/2026
2	Actualización de los mapas de riesgos	Líderes y Gestores de Procesos	30/03/2026	15/04/2026
3	Consolidación del Mapa Integral de Riesgos por Procesos	Oficina Asesora de Planeación.	16/04/2026	30/04/2026
4	Publicación de la versión final del Mapa Integral de Riesgos de la Universidad	Oficina Asesora de Planeación.	1/05/2026	05/05/2026
Monitoreo Mapa Integral de Riesgos (ejes de calidad y corrupción)				
6	Envío solicitud de reporte para monitoreo cuatrimestral al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación.	Cuat I: 27/04/2026	Cuat I: 30/04/2026
			Cuat II: 24/08/2026	Cuat II: 28/08/2026
			Cuat III: 14/12/2026	Cuat III: 18/12/2026
7	Remisión reporte de monitoreo al Mapa de Riesgos	Líderes y Gestores de procesos	Cuat I: 04/05/2026	Cuat I: 08/05/2026
			Cuat II: 01/09/2026	Cuat II: 07/09/2026
			Cuat III: 20/12/2026	Cuat III: 03/01/2027
8	Consolidación Informe de monitoreo al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación.	Cuat I: 08/05/2026	Cuat I: 22/05/2026
			Cuat II: 08/09/2026	Cuat II: 21/09/2026
			Cuat III: 04/01/2027	Cuat III: 14/01/2027
9	Publicación Informe de monitoreo al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación.	Cuat I: 25/05/2026	
			Cuat II: 25/09/2026	
			Cuat III: 15/01/2027	

5. Formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI 2026.

No.	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1	Consolidación Plan Operativo Anual de Inversiones 2026	Oficina Asesora de Planeación.	13 de febrero	
2	Publicación Plan Operativo Anual de Inversiones 2026	Oficina Asesora de Planeación	02 de marzo de 2026	
Seguimiento y Evaluación Plan Operativo Anual de Inversiones 2026				

No.	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
3	Remisión reporte de seguimiento al POAI 2026	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Semestre I: 13/07/2026	Semestre I: 17/07/2026
			Semestre II: 14/12/2026	Semestre II: 18/12/2026
4	Consolidación informe de seguimiento al POAI 2026	Oficina Asesora de Planeación.	Semestre I: 21/07/2026	Semestre I: 24/07/2026
			Semestre II: 14/12/2026	Semestre II: 18/12/2026
5	Remisión Informe de Seguimiento al POAI 2026	Oficina Asesora de Planeación.	Semestre I: 28/07/2026	
			Semestre II: 31/12/2026	
6	Publicación Informe de Seguimiento al POAI 2026	Oficina Asesora de Planeación	Semestre II: 15/12/2027	





6. Productos, Metas y Resultados PMR

N°	Actividad	Responsable	Fecha máxima de reporte	Observación
1	Remisión plantilla de reporte	Oficina Asesora de Planeación.	Último día hábil de cada mes	La solicitud se remitirá el último día hábil de cada mes
2	Reporte indicadores PMR	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	10 días hábiles a partir de la solicitud realizada por la OAP.	Las Unidades deben remitir la información dentro de los próximos 10 días hábiles a partir de la solicitud
3	Cargue de información	Oficina Asesora de Planeación.	Tercera semana de cada mes	La información se reporta en la plataforma BOGDATA de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Observaciones:

* Luego de ser aprobado el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2026, la Oficina Asesora de Planeación emitirá una circular informando la metodología que se desarrollará para realizar su seguimiento.


IVETTE CATALINA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó	Robinson León	Planeación Estratégica -OAP	
Revisó	Jennifer Pacheco Castro	SIGUD - OAP	
Revisó	María Fernanda Cepeda	Banco de Proyectos-OAP	
Revisó	Juan Felipe Plata	Estadísticas-OAP	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.